

公有財産売却一般競争入札参加申込書兼入札保証金返還請求書

年 月 日

社会福祉法人龍ヶ崎市社会福祉協議会 会長様

公有財産売却一般競争入札参加申込書

申込者	住所	
	氏名(※)	
	ユーザーID	
	メールアドレス	
	電話番号	

※ 法人にあつては、その名称及び主たる所在地並び代表者の氏名を記載する。

共有者	住所	
	氏名	
	住所	
	氏名	

社会福祉法人龍ヶ崎市社会福祉協議会が売払いする下記の物件を買い受けたいので、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札(インターネット入札)に参加を申し込みます。なお、本申込書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないこと及び入札公告の内容及び条件等を承諾し、順守することを誓約します。

添付書類(※複数物件申込みされる場合であっても、次の添付書類は各1通で結構です。)

- 1 個人にあつては居住地の市区町村長が発行した住民票
- 2 法人にあつては商業登記簿謄本又は登録事項証明書

記

物件番号		入札保証金	円
入札保証金納付方法	<input checked="" type="radio"/> クレジットカード	<input type="radio"/> 銀行振込	※ご希望の納付方法いずれか一つに「○」をしてください。

※ 複数の物件について申込みをされる場合、物件毎にこの「公有財産売却一般競争入札参加申込書」が必要です。

※ 共有名義で申し込まれる場合、申込者の欄に共有者を代表して入札手続を行う者の住所・氏名を記入し、共有者の欄に申込者以外の共有者の住所・氏名を記入してください。(また、委任状も添付してください。)

※ 納付方法をクレジットカードのみとしているため、記入は不要です。

入札保証金返還請求書

年 月 日

返還事由が生じた場合、上記入札物件に係る入札保証金(金 円)の返還を請求します。

返還する際は、下記の口座へ返還してください。

なお、落札に至ったときの入札保証金の取扱いは、その全額を契約保証金に充当することとします。

記

	フリガナ					
	住所(所在地)	〒				
	フリガナ					
	氏名・名称	印				
振込先金融機関 ※共有名義の場合、共有者を代表する者の口座	銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫	支店	預金種目	普通・当座	口座番号	
		支所	口座名義人			
			フリガナ			
		氏名・名称				

※ 複数の物件について返還請求をする場合、物件毎にこの入札保証金返還請求書が必要になります。